



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 35.000 Studierenden an 9 Studienakademien und über 9.000 kooperierenden Unternehmen sowie sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes.

Der Standort Mannheim (über 5.800 Studierende) ist die zweitgrößte Hochschule im Stadtkreis Mannheim und drittgrößte Hochschule in der Metropolregion Rhein-Neckar. Insgesamt bietet die DHBW Mannheim in Kooperation mit rund 2.000 Dualen Partnern in drei Studienbereichen, der Fakultät Wirtschaft mit Gesundheit und der Fakultät Technik, mehr als 45 national und international anerkannte, berufsintegrierte Bachelor-Studienrichtungen an.

Die **DHBW Mannheim** sucht **ab sofort** eine

## **Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung des Projektes Dual Assessment (TAFF)**

Sie erwartet ein junges, interdisziplinäres Team sowie ein vielfältiges Aufgabenspektrum im Bereich Studierendenauswahl und Testkonstruktion.

Arbeitszeit: bis zu 35 Stunden im Monat, Einteilung nach Absprache

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Erprobung und Validierung von kognitiven Testverfahren im Rahmen von Erhebungen bspw. an Schulen und Hochschulen
- Pflege des Testingsystems
- Unterstützung bei der Erhebung, Aufbereitung und Auswertung von Daten (bspw. mit SPSS oder R)
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Vorträgen
- Literaturrecherche
- Verschiedene administrative Tätigkeiten (Organisation, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Erhebungen)

### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation im Bereich der Psychologie, Sozial-/Wirtschaftswissenschaften, Informatik oder ähnliches
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft für Erhebungen um das Projektteam vor Ort und an Schulen im Raum Mannheim zu unterstützen
- Interesse an den Themen psychologische Eignung, Auswahl/Recruiting, Testkonstruktion oder Datenerhebung/statistische Datenanalyse
- Erste Kenntnisse im Bereich quantitativer Methoden
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (Word, PowerPoint und Excel)
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

### **Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei:**

Frau Lisa Sauter, (0)621 – 4105-1284, [lisa.sauter@dhbw-mannheim.de](mailto:lisa.sauter@dhbw-mannheim.de)

Frau Alisa Müller, (0)621 – 4105-1661, [alisa.mueller@dhbw-mannheim.de](mailto:alisa.mueller@dhbw-mannheim.de)

Frau Gerda Schuster, (0)621 – 4105-1717, [gerda.schuster@dhbw-mannheim.de](mailto:gerda.schuster@dhbw-mannheim.de)

### **Für die ausgeschriebene Stelle gilt:**

Die Vergütungssätze des Landes Baden-Württemberg betragen derzeit je Zeitstunde für studentische Hilfskräfte 12,00 € sowie für wissenschaftliche Hilfskräfte 12,52 €

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (**eine** PDF-Datei) mit Anschreiben, Lebenslauf, Kopie des Abiturzeugnisses, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Arbeitszeugnisse an [dual-assessment@dhbw-mannheim.de](mailto:dual-assessment@dhbw-mannheim.de).