

## **Ausschreibung: wissenschaftliche Hilfskräfte (Bachelor/Master)**

### **für den Bereich „Internationale Vollzeitstudierende/Geflüchtete“ des Akademischen Auslandsamts**

der Universität Mannheim sind zum **01.07.2020** Stellen als

**wissenschaftliche Hilfskräfte (im Bachelor- oder Masterstudium)  
(ca. 35-40 Stunden/Monat)**

zu besetzen.

**Das Incoming-Degree-Seekings Team des Akademischen Auslandsamts** betreut rund 1.100 internationale Vollzeitstudierende und rund 200 Geflüchtete in der Studienvorbereitung. Wir sind die erste Anlaufstelle für internationale Studierende vor und während ihres Studiums an der Universität Mannheim. Darüber hinaus werden die internationalen Studierenden bei der Integration in den Arbeitsmarkt unterstützt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der ausländischen Studierenden bei allgemeinen Fragen zum Studium und Alltag in Mannheim/Deutschland
- Mitarbeit in der Koordination der studienvorbereitenden Deutschkurse und eines Freizeit-/Kulturprogramms für Geflüchtete
- Unterstützung der Koordination zur Arbeitsmarktintegration und Förderung zivilgesellschaftlichen Engagements internationaler Studierender
- Mitarbeit bei der Anreise und Immatrikulation (August/September 2020, Jan/Feb 2021)
- Mitarbeit bei der Pflege der Webseiten und bei der Erstellung von Informationsmaterial
- Organisation von Veranstaltungen und Exkursionen
- Unterstützung der administrativen Abläufe

#### **Ihr Profil:**

- Bachelor oder Master-Studierende/r an der Universität Mannheim (für mind. noch ein weiteres Semester)
- Grundsätzliche Verfügbarkeit auch in den Semesterferien (Jan-Feb 2020, Aug-Sep 2020)

- Sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2 Niveau), sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 Niveau), weitere Sprachen von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Organisationsgeschick, sorgfältiges Arbeiten sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Interesse und Offenheit gegenüber anderen Kulturen
- Mitglied in einer studentischen Initiative von Vorteil

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir bieten Ihnen Praxiserfahrung, Vereinbarkeit mit Ihrem Studium sowie eine nette Arbeitsatmosphäre und freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den folgenden Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenauszug, ggf. Arbeitszeugnisse) bis **spätestens 11.05.2020** per Email bitte in einem konsolidierten PDF an Frau Angela Dörflinger: [doerflinger@uni-mannheim.de](mailto:doerflinger@uni-mannheim.de)

#### Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Website entnommen werden: <https://www.mzes.uni-mannheim.de/d7/de/pages/datenschutz-bei-bewerbungen>