

**Das Dekanat für BWL sucht ab 1. Juli 2020 (tbd)  
eine studentische Hilfskraft (w/m/d)  
zur  
Unterstützung des Assistenten des Dekans im  
Bereich Gutachten (30 Std./Monat)**

**Aufgabenbereiche:**

- Koordination aller Gutachtenanfragen
- Kommunikation mit allen Lehrstühlen der Fakultät BWL
- Ggf. Korrekturlesen englischsprachiger
- Ggf. Übersetzung (DE => EN)
- Unterstützung im Tagesgeschäft

**Voraussetzungen:**

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gutes Sprachvermögen
- Achtsamkeit für das Detail
- Gute Kenntnisse von MS Office (Word und Excel)
- 25-30h Zeit/Monat
- Möglichst Bereitschaft für zweitägigen Arbeitseinsatz pro Woche
- Vorzugsweise längerfristige Beschäftigung (10-12 Monate)

**Was wir Ihnen bieten:**

- flexible Arbeitszeiten (möglichst jedoch zwei Mal pro Woche während des Semesters)
- interessante Aufgaben und ein großartiges Team von studentischen Hilfskräften
- tolles Arbeitsumfeld
- Einblick in die Arbeitsabläufe einer Business School

Informationen zum Bereich Gutachten finden Sie hier:

<https://www.bwl.uni-mannheim.de/studium/gutachten/>

Bewerbungen von Studierenden aller Fakultäten willkommen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. April (12:00 Uhr) an (zusammengefasst in einem PDF):

**Universität Mannheim**  
**Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre**  
**Benjamin Pfleger**  
**L 5, 5**  
**68131 Mannheim**  
**E-Mail: benjamin.pfleger@uni-mannheim.de**